



കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 9 Vol. IX	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2020 ജനുവരി 21 21st January 2020 1195 മകരം 7 7th Makaram 1195 1941 മാഘം 1 1st Magha 1941	നമ്പർ No.	3
---------------------	---	---	--------------	---

PART III

Notifications by Heads of Departments

Agriculture Development and Farmers' Welfare Department

ദർശനം പരസ്യം

നമ്പർ ടി.പി. (1)10416/2019.

2019 ഡിസംബർ 18.

എറണാകുളം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസറുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽ നിന്നും മുദ്രവച്ച കവറുകളിൽ മത്സര സ്വഭാവമുള്ള ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്—എറണാകുളം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പിന്റെ വിവിധ ഫാമുകളിലും തെരഞ്ഞെടുത്ത കൃഷിയിടങ്ങളിലും ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കപ്പെട്ട തെങ്ങിൻ തൈകളും മറ്റു നടിൽ വസ്തുക്കളും, വിത്ത് തേങ്ങ, കാർഷിക പണിയായുധങ്ങൾ, മറ്റ് ഉൽപ്പാദനോപാധികൾ, പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റ് സാധനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ എറണാകുളം ജില്ലയിലെ കൃഷി ഭവനുകളിലും കൃഷി ഫാമുകളിലും പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന

മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിലും എത്തിച്ചു നൽകുന്നതിനുള്ള ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ.

പ്രവൃത്തിയുടെ കാലഘട്ടം—1-6-2020 മുതൽ 31-5-2021 വരെ.

ഉദ്ദേശ തുക—₹ 1,50,000.

നിരതദ്രവ്യം—₹ 3,800 (എറണാകുളം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ പേർക്ക് എസ്. ബി. ഐ. കാക്കനാട് ബ്രാഞ്ചിൽ മാറാവുന്ന വിധം ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി ടെണ്ടർ ഫോറത്തോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.)

ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില :

ഒറിജിനൽ—₹ 400 + 12 % ജി. എസ്. ടി.

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് —₹ 200 + 12 % ജി. എസ്. ടി.

ടെണ്ടർ ഫോറം വിതരണം ചെയ്യുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—30-1-2020 വ്യാഴാഴ്ച പകൽ ഒരു മണി വരെ.

ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന സ്ഥലവും അവസാന തീയതിയും സമയവും—പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസ്, എറണാകുളം, 30-1-2020 പകൽ 2.30 മണി വരെ.

ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന സ്ഥലവും തീയതിയും സമയവും—പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസ്, എറണാകുളം, 30-1-2020 വ്യാഴാഴ്ച പകൽ 3 മണി. അപ്പോൾ സന്നിഹിതരായിട്ടുള്ള വരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്. (നിർദ്ദിഷ്ട ദിവസം അവധിയായാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തും സ്ഥലത്തും വച്ച് ടെണ്ടർ നടപടികൾ നടത്തുന്നതായിരിക്കും.)

ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ലോറി ഉടമയുടെ പേരിൽ ടെണ്ടർ ഉറപ്പിച്ച് നൽകുന്നതും ടിയാൻ സെക്യൂരിറ്റി തുകയായി 5% തുക ഒടുക്കേണ്ടതുമാണ്. ടെണ്ടർ ഉറപ്പിച്ചതിന്റെ ഭാഗമായി ₹ 200 -ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതും വാഹനത്തിന്റെ ആർ. സി. ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്, ഇൻഷുറൻസിന്റെ പകർപ്പ്, പുക പരിശോധന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, വാഹനം ഓടിക്കുന്ന ഡ്രൈവറുടെ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ്, ബാഡ്ജിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ കൂടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഏതൊരു ടെണ്ടറും യാതൊരുവിധ കാരണവും കാണിക്കാതെ നിരാകരിക്കാനുള്ള അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ സംബന്ധിച്ച് സർക്കാരിന്റെ കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള എല്ലാ ഉത്തരവുകളും ഈ ടെണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിൽ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

- ഒരു ലോറിയിൽ ഒരു സമയം കയറേണ്ട സാധനങ്ങളുടെ കുറഞ്ഞ അളവ് താഴെ കൊടുക്കുന്നു.
(എ) തെങ്ങിൻ തൈകളുടെ എണ്ണം—3000
(ബി) പ്ലാസ്റ്റിക് കവറിലുള്ള മറ്റുതൈകൾ (ഗ്രാമ്പൂ, ജാതി, മറ്റുള്ളവ)—2000 കവർ എണ്ണം (ഒരു നിര)
(സി) കൂരുമുളക് വള്ളികൾ—2000 കവർ ഒരു നിരയിൽ (6000 വള്ളികൾ)
(ഡി) വിത്ത് തേങ്ങ—4500 എണ്ണം
(ഇ) നെല്ല്, പയർ വിത്തുകൾ—5 ടൺ
(എഫ്) വാഴ വിത്തുകൾ—5 ടൺ
(ജി) ഗ്രോബാഗുകൾ—300 എണ്ണം ഒരു നിരയിൽ
- ഒരു ലോറിയിൽ കുറഞ്ഞത് 2000 കവർ കയറ്റിയിരിക്കണം. ആവശ്യം വന്നാൽ പ്ലാറ്റ്ഫോം ഇട്ട് ഇത്രയും കവർ കയറ്റിയിരിക്കണം. അതിനാവശ്യമായ വലിപ്പമുള്ള ലോറി ഉപയോഗിക്കണം.
വാഹനങ്ങൾ ടെണ്ടർ പ്രകാരമുള്ള ലോഡോടുകൂടി ഓടുന്നതിന് ആവശ്യമായ നിരക്ക് ഒരു കിലോമീറ്ററിന് എന്ന കണക്കിൽ ദർഘാസുകളിൽ വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കണം. ലോഡോടുകൂടിയല്ലാത്ത ഓട്ടത്തിന് വെയിറ്റിംഗ് ചാർജ്ജ് നൽകുന്നതല്ല. ഏറ്റവും ദൂരം കുറഞ്ഞ മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ മാത്രം സാധനങ്ങൾ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

- ടെണ്ടർ ഉറപ്പിച്ചതായി അറിയിപ്പ് കിട്ടിയാൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാറുകാരൻ നിലവിലുള്ള നിയമം അനുസരിച്ച് ₹ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ ഉടമ്പടിയും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി എറണാകുളം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസറുടെ പേരിൽ കാക്കനാട് എസ്. ബി. ഐ. യിൽ മാറത്തക്ക വിധമുള്ള 5% വരുന്ന തുകയ്ക്കുള്ള ഡി ഡി-യും സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം.
- ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ഒരു കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- ട്രാൻസ്പോർട്ടിംഗിൽ നടീൽ വസ്തുക്കൾക്കോ മറ്റു സാധനങ്ങൾക്കോ നാശം സംഭവിക്കുകയോ ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ ഗുണമേന്മ നഷ്ടപ്പെടുകയോ ചെയ്താൽ ആയതിന്റെ നിയമാനുസൃത വിലയുടെ മൂന്നിരട്ടി വില കോൺട്രാക്ടറിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.
- കേരള സംസ്ഥാനത്തിനുള്ളിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സാധനങ്ങൾ നിർദ്ദിഷ്ട സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ കൊണ്ടുവരികയോ കൊണ്ടു പോകുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസർ നിയോഗിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന വിധത്തിൽ വസ്തുക്കൾ ട്രാൻസ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതും ഏറ്റവും ദൂരം കുറഞ്ഞ മാർഗ്ഗേന ട്രാൻസ്പോർട്ടിംഗ് നടത്തേണ്ടതുമാണ്.
- ട്രാൻസ്പോർട്ടിംഗ് ബില്ലിൽ ഒപ്പം ഡ്യൂട്ടിക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പും ഏറ്റവും ദൂരം കുറഞ്ഞ മാർഗ്ഗത്തിലൂടെയാണ് നടീൽ വസ്തുക്കൾ ട്രാൻസ്പോർട്ട് ചെയ്തത് എന്ന സാക്ഷ്യപത്രവും നൽകേണ്ടതാണ്. നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന ദൂരം കണക്കാക്കി അർഹമായ തുക മാറി നൽകുന്നതായിരിക്കും.
- ട്രാൻസ്പോർട്ടിംഗ് പ്രവൃത്തിക്കിടയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങൾക്കും അതുമൂലമുള്ള നാശനഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ പൂർണ്ണമായും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.
- കുറഞ്ഞ ഭാരത്തിലും സാധനങ്ങളുടെ കുറഞ്ഞ എണ്ണത്തിലും പോകേണ്ടിവരുന്ന ട്രിപ്പുകളിൽ നിരക്കുകളിൽ ആവശ്യമായ നീക്കുപോക്കുകൾ/ കുറവുകൾ വരുത്തുവാൻ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസർക്ക് പൂർണ്ണമായ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
- കരാറുകാരിൽ നിന്നും അതാതു കാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ള നിരക്കിലുള്ള ആദായ നികുതി ഈടാക്കുന്നതാണ്.
- ട്രാൻസ്പോർട്ടിംഗിൽ സർക്കാരിന് ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ നഷ്ടം ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് പിഴയോടുകൂടി കരാർ തുകയിൽ നിന്നും കുറയ്ക്കുന്നതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ആഫീസ് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും നേരിട്ട് അറിയാവുന്നതാണ്.
- ഒരേ സമയം കൂടുതൽ വാഹനങ്ങൾ ആവശ്യമായി വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ആയത് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

14. വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി ലോറി കോൺട്രാക്ടർ പ്രവർത്തിക്കുകയോ നിശ്ചിത പരിധിക്കുള്ളിൽ നടീൽ വസ്തുക്കളുടെ വിതരണം പൂർത്തിയാക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം കോൺട്രാക്ട് റദ്ദാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. മാത്രമല്ല ആയതുമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം കോൺട്രാക്ടർക്ക് മാത്രമായിരിക്കുന്നതാണ്. ടി നഷ്ടം റവന്യൂ റിക്കവറി അടക്കമുള്ള നിയമാനുസൃത മാർഗ്ഗത്തിലൂടെ ഈടാക്കുന്നതാണ്.
15. എല്ലാ സർക്കാർ ലേല/ടെണ്ടർ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ടെണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കും.

16. ഏതൊരു ടെണ്ടറും യാതൊരുവിധ കാരണവും കാണിക്കാതെ നിരസിക്കാനുള്ള അധികാരം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
17. ലേലം ഉറപ്പിച്ചുകിട്ടുന്നയാൾ അയാളുടെ ബാങ്ക് പാസ്സ്ബുക്കിന്റെ ഒന്നാമത്തെ പേജിന്റെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ
കാര്യാലയം, എറണാകുളം,
കൊച്ചി-30.

(ഒപ്പ്)
പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി
ഓഫീസർ.